

REGLEMENT INTERIEUR DES ACCUEILS DE LOISIRS DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES « DU PAYS DE DOL ET DE LA BAIE DU MONT SAINT MICHEL »

I- PRESENTATION

L'accueil collectif de mineurs est une entité éducative déclarée à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations

C'est un lieu d'accueil et de socialisation pour les enfants en dehors du temps scolaire. Cet espace d'éveil permet la découverte d'activités culturelles, sportives et manuelles, de jeux, qui favorisent l'autonomie de l'enfant et son apprentissage de la vie collective, tout en veillant à son bien-être.

Les accueils de Loisirs intercommunaux sont gérés par Communauté de Communes du Pays de Dol et de la Baie du Mont Saint-Michel, Synergie8 - P.A Les Rolandières - 17 rue de la Rouelle 35120 DOL DE BRETAGNE. Ils sont gérés par le pôle « Citoyenneté et Cohésion Sociale ».

Les 4 Structures :

- Accueil de Loisirs de Bager Morvan
11 bis rue du Général de Gaulle
35120 BAGUER MORVAN
06 70 10 43 88
acmbm@ccdol-baiemsm.bzh
 - Accueil de Loisirs Cherrueix
Ecole, 1 rue Théophile Blin
35120 CHERRUEIX
acmclv@ccdol-baiemsm.bzh
- Accueil de Loisirs Les Coloriés
Allée des Platanes
35120 DOL DE BRETAGNE
02 99 48 27 71
acmdol@ccdol-baiemsm.bzh
 - Maison de l'enfance GALLO'P.A.D.E.
2 rue duguesclin
35 610 PLEINE FOUGERES
02 99 48 69 61
acmpf@ccdol-baiemsm.bzh

La Communauté de Communes est responsable de la gestion administrative et financière, de la mise en œuvre du règlement intérieur, du recrutement du personnel dans le cadre de la réglementation.

L'accueil et les animations sont assurés par des agents communautaires et contractuels placés sous l'autorité du responsable de l'accueil de loisirs de chaque site.

L'ouverture de l'accueil de loisirs est assujettie à un agrément délivré à chaque site par la Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de Rennes après avis de la protection maternelle et infantile. Un numéro d'agrément est délivré à l'accueil de loisirs pour fonctionner pendant les différentes périodes.

Les partenaires de l'accueil de Loisirs sont le Conseil Départemental d'Ille et Vilaine, la Caisse d'Allocations Familiales et la Mutualité Sociale Agricole.

II- FONCTIONNEMENT

a) OUVERTURE

Les accueils de Loisirs seront ouverts comme ci-dessous :

Période d'ouverture	Vacances d'été		Mercredis Après midi	Petites vacances scolaires			
	Juillet	Août		Automne	Noël	Hiver	Printemps
Bager Morvan							
Cherrueix Le Vivier sur Mer							
Dol de Bretagne							
Pleine Fougères							

--	--

b) ENFANTS ACCUEILLIS

Les accueils de loisirs peuvent recevoir des enfants scolarisés ou à partir de 3 ans jusqu'à 12 ans. Tous les habitants de la communauté de communes peuvent être inscrits (BAGUER PICAN, BAGUER MORVAN, BROUALAN, CHERRUEIX, DOL DE BRETAGNE, EPINIAC, LA BOUSSAC, LE VIVIER SUR MER, MONT-DOL, PLEINE FOUGERES, ROZ-LANDRIEUX, ROZ SUR COUESNON, SAINS, SAINT BROLADRE, SAINT GEORGES DE GREHAIGNE, SAINT MARCAN, SOUGEAL, TRANS LA FORET, VIEUX VIEL).

Pour une première fréquentation et une meilleure adaptation à l'environnement de l'accueil de loisirs, une visite des locaux est possible sur rendez-vous.

c) L'ORGANISATION D'UNE JOURNEE TYPE

7h30 à 8h30	Garderie
8h30 à 12h00	Accueil des familles et des enfants puis activités par tranche d'âge
11h45 à 13h30	Repas (sauf Pleine Fougères avec 2 services à partir de 11h30 l'été)
13h30 à 14h00	Temps calme : sieste pour les plus petits, relaxation, jeux calmes
14h00 à 17h00	Activités par tranche d'âge puis goûter
17h00 à 17h30	Accueil des familles et départ des enfants
17h30 à 18h30	Garderie (18h00-19h00 à Dol de Bretagne et Pleine Fougères)

Rappel des horaires d'accueil en demi-journée :

Accueil en demi-journée	Arrivée	Départ
Matin sans repas	De 7h30 à 9h15	12h00 (11h30 été Pleine Fougères)
Matin avec repas	De 7h30 à 9h15	13h30
Après-midi avec repas	11h45 (11h30 été pour Pleine Fougères)	Jusqu'à 18h30 (19h00 Dol de Bretagne)
Après-midi sans repas	13h30	Jusqu'à 18h30 (19h00 Dol de Bretagne et Pleine Fougères)

L'accueil des enfants est assuré de 7h30 à 8h30 le matin et de 17h30 à 18h30 le soir (18h00 à 19h00 pour Dol de Bretagne et Pleine Fougères) sous forme de garderie payante. La Communauté de Communes décline toute responsabilité en cas de problème survenu avant 7h30 et après 18h30 (19h00 Dol de Bretagne et Pleine Fougères).

Les enfants sont sous la responsabilité des parents quand ces derniers sont présents dans la structure.

Transfert de garde :

Enfant accompagné et récupéré par le responsable légal :

Les enfants doivent être accompagnés **jusqu'à l'accueil** (enregistrement des présences), les parents sont tenus de **signaler l'arrivée et le départ de l'enfant** à l'animateur référent sauf autorisation spécifique pour les enfants inscrits à la Passerelle.

Il est nécessaire d'indiquer et de signer la décharge (dans le dossier d'inscription) en cas de départ de l'enfant au cours de la journée.

Les parents doivent respecter strictement les horaires de fermeture sous peine de se voir refuser définitivement ou temporairement l'admission de leur enfant en cas de retard répété. **Les parents doivent prévenir par téléphone en cas de retard.**

Au cas où le retard des parents se prolongerait après l'heure de fermeture et après avoir utilisé toutes les possibilités de contact de la famille, le responsable avertira la gendarmerie qui déterminera les suites à donner en pareille situation.

Enfant récupéré par une tierce personne :

Une tierce personne peut venir chercher votre enfant. Il sera demandé aux parents de signer une décharge de responsabilité (**indispensable**) si leur(s) enfant(s) est (sont) confié(s) à une tierce personne à la sortie de l'accueil de loisirs. Ce document est disponible à l'accueil de loisirs. Une carte d'identité pourra être demandée à la tierce personne.

Si la personne autorisée ou l'horaire défini, changent en cours d'année, une nouvelle autorisation, en bonne et due forme, doit être transmise auprès de la direction de l'accueil de loisirs.

Enfant autorisé à quitter seul l'accueil de loisirs :

A partir de 10 ans, un enfant inscrit à la passerelle peut quitter seul l'accueil de loisirs à 12h00 ou et à partir de 17h00 sous réserve de l'accord écrit, daté et signé du ou des responsable(s) légal(aux) précisant l'horaire auquel l'enfant est autorisé à quitter l'accueil.

L'équipe de direction se réserve le droit de refuser le départ d'enfants non accompagnés d'adultes. Un appel téléphonique en avertira les parents.

d) LES CONDITIONS DE PARTICIPATION

Une inscription préalable est nécessaire pour participer aux activités, à la ½ journée ou à la journée, avec ou sans repas.

L'admission d'un enfant à l'accueil de loisirs comprend la constitution :

- **Dossier d'inscription** et la production spontanée de documents par le responsable légal :
- ✓ La fiche d'inscription sur la famille dûment complétée et signée par le responsable légal du ou des enfants
- ✓ Les documents attestant l'attribution d'aides (CAF, MSA, ... ex : aides aux temps libres) **à donner en début d'année civile. Autorisation à signer**
- ✓ La fiche sanitaire (**une par enfant à renouveler tous les ans**) et une PAI si l'enfant a des contraintes médicales (prise de médicaments, régime alimentaire spécifique...)
- ✓ Pour les allocataires MSA : une attestation de quotient familial
- ✓ Un certificat de scolarité pourra être demandé pour les enfants en bas âge.

→ **Fiche de présence** qui précise les jours réservés

Toute modification de situation (changement d'adresse, de numéros de téléphone...) doit être signalée dans les plus brefs délais au responsable de l'accueil de loisirs.

Le dossier d'inscription est à retirer dans les accueils de loisirs. **L'inscription sera prise en compte lorsqu'il sera dûment complété et retourné à l'accueil de loisirs.**

Toutes les informations contenues dans le dossier d'inscription restent confidentielles.

Les inscriptions sont :

- Validées à partir d'un document écrit
- Retenues par ordre d'arrivée
- Prises dans la limite de la capacité d'accueil et en fonction des places disponibles. Pour respecter les normes d'encadrement l'équipe peut refuser un enfant qui viendrait en sureffectif.

Toute semaine ou jour réservé sera comptabilisé dans la facturation réalisée aux familles.

A quel moment s'inscrire ? :

PERIODES	OUVERTURE DES INSCRIPTIONS	CLOTURE DES INSCRIPTIONS	DELAIS D'ANNULATION
Pour les grandes vacances	Les périodes d'inscriptions sont possibles toute l'année (fiches de présence à remplir par période)	Dans la limites des places disponibles	Une semaine avant
Pour les mercredis			au plus tard le mercredi précédent
Pour les petites vacances			Une semaine avant
Pour les camps et mini-camps et stages	Les périodes d'inscriptions sont revues chaque année et annoncées au plus tard après les vacances d'avril (fiches de présence à remplir pour cette période)	Dans la limites des places disponibles	2 semaines avant

Les inscriptions se feront dans la limite des places disponibles.

Les fiches d'inscriptions par période sont à retirer dans les accueils de loisirs, dans les mairies de la Communauté de communes ou sur le site de la Communauté de communes.

Si le délai d'annulation n'est pas respecté, **le règlement de la journée sera dû.**

e) TARIFS ET TRANCHES TARIFAIRES

Les tarifs sont fixés chaque année par délibération du Conseil communautaire.

Le système de tarification est basé sur le quotient familial tel qu'il est calculé par la Caisse d'Allocations Familiales. Ils sont modulés en fonction des ressources et de la composition de la famille. Les premières tranches s'appuient sur les minimas de la Caisse d'Allocations Familiales.

Quotient familial	Tranche A 0 à 600 €	Tranche B 601 à 900 €	Tranche C 901 à 1200 €	Tranche D 1201 à 1500 €	Tranche E + de 1501 €
Journée CdC	5 €	6,50 €	8 €	9,50 €	11 €
½ journée CdC	4 €	5,50 €	7 €	8,50 €	10 €
Journée Hors CdC	9 €	10,50 €	12 €	13,50 €	15 €
½ journée Hors CdC	8 €	9,50 €	11 €	12,50 €	14 €
Camp CdC / jour	24 €	25,50 €	27 €	28,50 €	30 €
Camps hors CdC / jour	30 €	31,50 €	33 €	34,50 €	36 €
Nuit sous la tente CdC	8,15 €	9,65 €	11,15 €	12,65 €	14,15 €
Nuit sous la tente hors Cdc	12,15 €	13,65 €	15,15 €	16,65 €	18,15 €
Repas	3,15 €				
Goûter	Inclus dans le prix de la journée ou de la ½ journée				
Garderie	1 € matin / 1 € soir				

- Pour les familles allocataires de la CAF, il est demandé le **numéro d'allocataire**. Par convention avec la CAF, le responsable peut consulter les déclarations de ressources des parents grâce à un accès réservé et confidentiel (CDAP/CAFPRO). Le règlement de fonctionnement de l'accueil de loisirs entraîne l'accord de cette disponibilité. En cas de séparation, il est nécessaire de fournir le numéro d'allocataire du parent qui a la garde de l'enfant. En cas de changement de situation familiale ou professionnelle (perte d'emploi, congé parental, séparation, décès, mariage...), il convient d'en informer le responsable. Vous devez également penser à en informer la CAF dans les plus brefs délais. Elle mettra votre dossier à jour pour que les incidences financières ou autres puissent prendre effet au plus vite.
- Pour les personnes dépendant d'un autre régime (MSA, autres,...) :
Il vous appartient de nous fournir une attestation ou un courrier faisant apparaître votre quotient familial. En l'absence de justification, le tarif E sera appliqué.
- Dans les autres cas, vous devrez fournir :
 - Le dernier avis d'impôts (ou votre déclaration de revenus certifiée conforme)
(Ces pièces seront à transmettre à l'Accueil de loisirs de la communauté de communes)

Pour toute difficulté liée à ce mode de tarification, veuillez-vous adresser au responsable de l'accueil de loisirs.

Si le responsable de l'accueil de loisirs ne peut obtenir de la part des intéressés les documents nécessaires au calcul de la tranche tarifaire, les tarifs de la tranche la plus élevée seront alors appliqués.

Tout changement entraînant une modification du calcul tarifaire sera effectif à la facturation suivante. Il n'y a pas d'effet rétroactif lorsque le changement n'est pas signalé à temps.

f) LES MODALITES DE REGLEMENT

La facturation est adressée à la fin de chaque période.
Les familles paient directement au Trésor Public.

Si la somme reste impayée dans un délai raisonnable, le ou les enfant(s) pourront être refusés à l'accueil de loisirs. Par ailleurs, toute nouvelle inscription ne pourra être effective qu'après paiement des factures non honorées.

Afin de prétendre aux aides (CAF, MSA, ...), vous devez remettre au responsable de l'accueil de loisirs avec votre dossier d'inscription les documents donnant droit à des réductions sur les tarifs de base.

Pour bénéficier d'aides par des comités d'entreprises ou autres, une attestation de prise en charge doit être transmise à l'accueil de loisirs. Elle sera remise à la famille par courrier en fonction des possibilités du service.

Seules les absences (maladie, problème familial grave...) signalées et justifiées par un certificat médical auprès du responsable, pourront faire l'objet d'une régularisation de la facturation.

g) LES ABSENCES

Pour une question d'organisation, nous demandons aux parents de prévenir dès l'ouverture de la structure de l'absence de l'enfant. Les actes seront facturés pour toute absence non justifiée ou signalée hors délai d'annulation.

Si un enfant est absent à cause d'intempéries (neige, verglas), seule une interdiction de circulation des transports publics décidée par l'autorité préfectorale annulera la facturation. Dans le cas contraire, la famille devra acquitter le montant réservé.

h) LES CONDITIONS DE RADIATION DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Les conditions de radiation sont les suivantes :

- Le non-respect du règlement intérieur de l'accueil de loisirs.
- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale (ressources, domiciliation...)
- Le non-paiement de la facture.
- L'absence injustifiée à 3 reprises pourra donner lieu à une désinscription sur d'autres journées d'ouverture. L'enfant ne sera alors plus prioritaire lors des inscriptions.

i) LES ACTIVITES

L'équipe d'animation travaille à partir d'un projet éducatif et pédagogique spécifique à chaque structure, qu'il vous est possible de consulter à l'accueil de loisirs. Ce projet présente les objectifs et l'intérêt des activités qui sont mises en place. Les activités proposées sont en adéquation avec l'âge des enfants. Diverses activités manuelles, culturelles, sportives, de plein air, de découvertes, d'éveil, mais aussi des activités libres (jeux symboliques et d'imitations) ... sont proposées tout au long de la journée.

L'équipe de direction se réserve le droit de modifier le programme selon des critères exceptionnels ou en lien avec le projet des enfants.

Parallèlement :

- Des mini-camps peuvent être organisés l'été (implique un temps de préparation avant le camp)
- Des nuits sous la tente peuvent être proposées (au mois de juillet et au mois d'août), cette activité implique un temps de préparation la demi-journée juste avant la nuit.
- Des stages culturels et sportifs de plusieurs jours peuvent être proposés pendant les vacances.

Les sorties : Elles sont affichées à l'avance. Pensez à consulter régulièrement les panneaux d'affichage à l'accueil du centre. Afin que votre ou vos enfant(s) puissent en bénéficier, vous devez l'(les)inscrire.

Pour éviter de pénaliser le groupe d'enfants lors du départ, il est demandé :

- D'être ponctuel (**horaires précisés dans les brochures, programmes et panneau d'affichage**)
- D'avertir rapidement le responsable de l'accueil de loisirs en cas de maladie, de désistement...
- De respecter les recommandations et prévoir les habits nécessaires (maillot de bain, casquette...).

j) ALIMENTATION, ENTRETIEN DES LOCAUX

Les enfants peuvent prendre leur repas dans des salles de restauration. Les repas sont préparés et déposés à l'accueil de loisirs par une entreprise de restauration. **Des piques niques sont prévus pour les sorties à la journée.**

Les enfants ayant des recommandations alimentaires spécifiques doivent prévenir le responsable de l'accueil de loisirs et le mentionner sur la fiche sanitaire de l'enfant. En cas d'allergies, une préconisation du médecin allergologue doit être jointe à la demande d'inscription. Un Protocole d'Accueil Individualisé sera rédigé pour accueillir l'enfant dans les meilleures conditions possibles.

L'accueil de loisirs fourni un goûter l'après-midi.

Le nettoyage des locaux est effectué quotidiennement.

III- ENCADREMENT

Les animateurs encadrent les groupes d'enfants conformément à la réglementation sur les Accueils Collectifs de Mineurs à caractère éducatif. Les normes d'encadrement relatives au domaine de l'enfance et de la jeunesse sont :

- 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans
- 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans

Dans le respect de la réglementation et pour répondre aux besoins liés à la capacité d'accueil, l'équipe de direction et d'animation est composée de personnels qualifiés et brevetés (BAFD et/ou BPJEPS pour la direction, BAFA titulaires ou stagiaires pour les animateurs), renforcée par des intervenants diplômés pour la pratique des activités spécifiques (VTT, activités nautiques, escalade...).

IV – REGLES MUTUELLES ET REGLES DE VIE

Les enfants participent à l'élaboration et à la mise en place des règles de vie de l'accueil de loisirs et sont tenus de les respecter. En cas de comportement de l'enfant le mettant en danger ou mettant en danger ses camarades, un signalement sera effectué auprès des parents pour régler les difficultés rencontrées.

Pour permettre à chaque enfant de vivre au mieux les temps consacrés à l'accueil de loisirs, il est important que chacun ait un comportement respectueux des règles de bonne conduite : respect de ses camarades, du personnel d'encadrement ou de service, du matériel, des locaux et de la nourriture.

Tout comportement ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou au personnel d'encadrement ou de service peut entraîner une exclusion temporaire et dans les cas graves une exclusion définitive pourra être prononcée.

En cas de détérioration du matériel, les parents supporteront les frais de remise en état.

V- HYGIENE et SECURITE

Les enfants ne peuvent pas être acceptés à l'accueil de loisirs en cas de fièvre ou de maladies contagieuses.

En cas de problème de santé survenu lors de l'accueil de loisirs, le personnel, non autorisé à administrer des médicaments à l'enfant, se charge de contacter les parents.

En cas d'accident, une pharmacie de premier secours permet au personnel d'encadrement de soigner une blessure superficielle. Pour tout accident plus grave, l'intervention des pompiers ou du SAMU sera demandée et l'enfant pourra être transporté à l'hôpital le plus proche quand l'accident survient sur site, lors d'une sortie ou d'un séjour. A cet effet, vous devez signer l'autorisation médicale figurant sur **la fiche sanitaire**. De plus nous vous demandons de vérifier que les vaccins sont à jour.

Tous les soins effectués sont consignés sur un registre d'infirmerie.

Si l'enfant est malade et qu'un traitement doit être administré, il est impératif que l'équipe pédagogique possède une copie de l'ordonnance indiquant la posologie de manière lisible et une lettre des parents les autorisant à lui donner les médicaments. Le nom de l'enfant doit être noté sur la boîte du médicament qui est remis à l'animateur responsable du groupe ou à l'équipe de direction. **Aucun médicament ne sera administré sans ordonnance**. Pour la santé de tous, aucun enfant ne doit avoir de médicament en sa possession.

Le responsable de l'accueil de loisirs se réserve le droit de refuser un enfant ne présentant pas les conditions d'hygiène suffisantes (traitement des poux...).

Il est nécessaire de vérifier que l'enfant n'apporte pas des objets pouvant nuire à la sécurité du groupe.

VI- ASSURANCES

La communauté de communes a contracté une assurance en responsabilité civile organisateur pour les enfants et l'ensemble du personnel de l'accueil de loisirs. Elle n'intervient cependant qu'en complément de l'assurance familiale.

Le responsable légal **doit souscrire une assurance** garantissant d'une part, les dommages dont votre enfant serait l'auteur (responsabilité civile), d'autre part, les dommages qu'il pourrait subir (individuelle accidents corporels).

VII- DIVERS

La sieste : pour les enfants de **2-3-4 ans**, nous vous demandons de nous avvertir si la sieste est recommandée ainsi que de prévoir systématiquement des vêtements de rechange. L'enfant peut apporter son « doudou ».

Les activités nautiques : pour participer à ce type d'activités (canoë, kayak....) une attestation est à faire compléter par un maître-nageur. Ce document atteste de la capacité de l'enfant à se déplacer dans l'eau et à effectuer un parcours spécifique (25 mètres, passage sous une ligne d'eau, ...). Il est disponible auprès d'équipe de direction. Ces activités sont interdites aux enfants ne sachant pas nager.

Les vêtements : nous vous invitons à marquer les vêtements au nom et prénom de l'enfant et de retourner ce qui est prêté à l'enfant.

Accueil de loisirs	Prévoir une casquette ou un chapeau
Activités manuelles et Jardinage	Privilégier les vêtements usagés (vieux manteau, jogging...) et chaussures fermées ou bottes.
Sortie	Eviter les sandalettes et les petites chaussures de toiles
Equitation	Chaussures fermées ou bottes et pantalon
Sport	Chaussures de sport et jogging
Sortie aquatique	Maillot de bain, serviette de bain, change.

Les jouets et objets personnels (bijoux, argent, téléphone portable, objet de valeur...) : sont **INTERDITS**. La communauté de communes décline toute responsabilité en cas de vol, perte, détérioration ou dommages sur les effets personnels.

Photos/films : Les créations photos et films vidéo au sein de l'accueil de loisirs pourront être diffusés sans but lucratif (bulletin communautaire, site Internet, Facebook, affiches, tracts, exposition de fin de l'accueil de loisirs...). Dans le cas où le responsable légal ne souhaite pas que l'enfant soit photographié et/ou filmé, merci d'en informer le responsable de l'accueil de loisirs.

D'autres part, toutes photos prises par les familles dans le cadre de l'activité de l'Accueil de Loisirs ne doivent en aucun cas être diffusées sans autorisation parentale (pas de diffusion sur les réseaux sociaux).

VIII CONNAISSANCE ET APPLICATION DU REGLEMENT

Le présent règlement est remis aux parents avec le dossier d'inscription. Il doit être lu. La signature de la fiche de renseignement vaut accord du présent règlement. La Communauté de communes se réserve le droit de le modifier à partir de nouvelles dispositions contenues dans les textes en vigueur et dans le seul but d'améliorer le fonctionnement et les conditions d'accueil et de sécurité de chacun.

Le présent règlement sera affiché à l'entrée des accueils de loisirs.

Règlement intérieur approuvé par le conseil communautaire
en date du 25 janvier 2018

**Le Président,
D. RAPINEL**

